



**Ogłoszenie o zamówieniu w trybie negocjacji z ogłoszeniem
dla zadania pn. Zaprojektowanie, dostawa i montaż wyposażenia
w ramach Centrum Konferencyjnego z zapleczem gastronomiczno-noclegowym
oraz biur w budynku administracyjnym Kujawsko-Pomorskiego Ośrodka
Doradztwa Rolniczego w Minikowie.**

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kujawsko-Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie
Minikowo
89-122 Minikowo k. Nakła nad Notecią
<http://www.kpodr.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Określenie trybu zamówienia:

Negocjacje z ogłoszeniem na podstawie art. 55 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.). Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2. Liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert. Zamawiający zaprosi do składania ofert nie więcej niż 5 (pięciu) Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu i otrzymają najwyższą ilość punktów. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu będzie mniejsza niż określona powyżej, Zamawiający zaprosi do złożenia ofert wszystkich wykonawców spełniających te warunki.

3. Opis sposobu dokonywania wyboru wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert, gdy liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu.

Wykonawcy, którzy przedstawią jedynie jedną usługę wraz z dostawą wykonane przez siebie określoną w warunku określonym w rozdz. VIII pkt 2 nin. ogłoszenia o zamówieniu i nie wykażą się żadnym dodatkowym doświadczeniem otrzymają 20 punktów. Za każdą dodatkowo wykonaną usługę i dostawę ponad minimum określone przez Zamawiającego jako warunek, o którym mowa powyżej Zamawiający przyzna wykonawcy dodatkowo 20 punktów (maksymalnie 100 punktów). Do składania ofert Zamawiający zaprosi wykonawców, którzy otrzymali najwyższe oceny spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia. Jeżeli wykonawcy otrzymają taką samą liczbę punktów,

o kolejności wykonawców decydować będzie łączna wartość usług i dostaw wymienionych w wykazie, które spełniają wymogi Zamawiającego. Oceny spełnienia warunku Zamawiający dokona na podstawie załączonych do wniosku wykazu wykonanych usług i dostaw jw. wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi i dostawy te zostały wykonane należycie. Podstawą będzie ilość zakwalifikowanych do oceny usług i dostaw odpowiadających warunkowi jw. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innego lub innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunku **WYŁĄCZNIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKU. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW WIEDZY I DOŚWIADCZENIA INNYCH PODMIOTÓW W CELU ZWIĘKSZENIA ILOŚCI PUNKTÓW ZA OCENĘ TEGO WARUNKU JEST NIEDOPUSZCZALNE** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, na ocenę warunku składać się będzie suma wykonanych dostaw i usług przez wszystkich partnerów.

III. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:

- Cena – 45
- Ocena zaprojektowanego wyposażenia pod względem estetycznym, ergonomicznym i funkcjonalnym – 25
- Ocena oferowanego wyposażenia pod względem jakości wykonania, trwałości – 20
- Gwarancja – 10.

W celu oceny spełniania kryterium pod względem jakości wykonania i trwałości zamawiający będzie żądać próbek produktów, które zostaną określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

IV. Zmiany umowy.

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

1) Zmiany ogólne nie wymagające zmiany w formie pisemnego aneksu:

- a) zmiana adresu/ siedziby Wykonawcy,
- b) zmiany osób występujących po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy (zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami, będzie wymagała akceptacji Zamawiającego).

2) Zmiany terminu wykonania umowy:

- a) możliwe jest przedłużenie terminu zakończenia umowy o czas opóźnienia, jeżeli opóźnienie to wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy;
- b) możliwa jest zmiana terminu wykonania umowy, ewentualnie wstrzymanie lub wznowienie prac ze względu na powstałe przeszkody lub utrudnienia w realizacji umowy spowodowane przez osoby trzecie;

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt. 2 a) i 2 b) termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

3) Zmiana sposobu spełnienia świadczenia:

- a) konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/ technologicznych niż wskazane w opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej aranżacji wnętrza w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem zamówienia,
- b) konieczność zrealizowania przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany funkcji wyposażanych pomieszczeń.

4) Pozostałe zmiany:

a) zmiana obowiązującej stawki VAT:

- ✓ jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę,
- ✓ jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT do zapłacenia przez Wykonawcę,

b) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy: W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

- 5) Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian istotnych, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

V. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie koncepcji, a następnie projektu aranżacji wnętrza tego wymagających, - dostawa i montaż wyposażenia w postaci mebli i elementów uzupełniających w ramach Centrum Konferencyjnego z zapleczem gastronomiczno-noclegowym oraz biur w budynku administracyjnym Kujawsko-Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Minikowie.

Zamawiający przeprowadzając postępowanie w trybie negocjacji z ogłoszeniem ma na celu doprecyzowanie szczegółowych cech wyposażenia, które w pełni spełnią wymagania Zamawiającego. Uzyskany w procesie negocjacji zasób informacji pozwoli na doprecyzowanie przedmiotu zamówienia. Podany poniżej zakres wyposażenia jest wyłącznie propozycją i w trakcie negocjacji może ulec zmianom.

Przedmiot zamówienia podzielono na dwie grupy, w ramach których Zamawiający wyspecyfikował pożądane wyposażenie i umeblowanie.

Przedmiot zamówienia ma obejmować częściowe zaopatrzenie w wyposażenie:

1. Centrum Konferencyjnego z zapleczem gastronomiczno-noclegowym;
2. dwóch biur w budynku administracyjnym KPODR Minikowo.

Ad. 1.

Na Centrum składa się część pełniąca funkcję gastronomiczną, część noclegowa z 11 pokojami oraz część o charakterze magazynowo-informacyjnym, znajdująca się w przyziemiu budynku. Celem Zamawiającego będzie doposażenie obiektu w meble restauracyjne oraz meble wchodzące w skład części noclegowej tj. stoliki, krzesła lub/i fotele, szafy na korytarzach. W skład wyposażenia ww. obiektu wchodzi także elementy uzupełniające o charakterze dekoracyjno-użytkowym np. firany, zasłony, ręczniki, pościele, narzuty na łóżka, lustra łazienkowe, dekoracje ścian itd. W zakresie części magazynowo-informacyjnej Zamawiający oczekuje zagospodarowania trzech pomieszczeń w szafy, gabloty, stoły, komody, regały itp. Zaproponowane wyposażenie musi współgrać z już istniejącym.

Propozycja wyposażenia dla poszczególnych części

I Część pełniąca funkcję gastronomiczną:

✓ bar	1 szt.
✓ stolik, wymiary ok. 140/90/76h	9 szt.
✓ stolik, wymiary ok. 90/90/76h	3 szt.
✓ krzesło drewniane, siedzisko tapicerowane	46 szt.
✓ komoda na naczynia i sztućce, wym. ok. 150/43/87h	2 szt.
✓ komoda na naczynia i sztućce, wym. ok. 105/43/87h	1 szt.
✓ hoker barowy	5 szt.
✓ firany	3 kpl.
✓ zasłony	3 kpl.
✓ obrusy	33 szt.
✓ serwety	22 szt.
✓ serwetki małe	92 szt.
✓ dozownik na mydło (łazienka)	5szt.
✓ dozownik do papieru toaletowego (łazienka)	5szt.
✓ dozownik do ręczników papierowych (łazienka)	5szt.
✓ lustro (łazienka)	3szt.
✓ szczotka do czyszczenia toalety (łazienka)	5 szt.
✓ kosz na śmieci (łazienka)	7 szt.

II Część noclegowa:

✓ szafa (hol)	3 szt.
✓ stolik okrągły śr. ok. 70 cm lub kwadratowy wym. ok. 70/70	11 szt.

✓ krzesło drewniane, siedzisko tapicerowane (parter)	12 szt.
✓ fotel tapicerowany (I piętro)	12 szt.
✓ karnisze (parter)	6 szt.
✓ karnisze (I piętro)	7 szt.
✓ firany (pokoje)	11 kpl.
✓ firany (klatka schodowa)	1 kpl.
✓ zasłony (pokoje, klatka schodowa)	12 kpl.
✓ chodniki na hole	38 mb
✓ chodniki w pokojach hotelowych	19 szt.
✓ pościel	40 kpl.
✓ prześcieradło	40 szt.
✓ poduszka	20 szt.
✓ kołdra	20 szt.
✓ ręczniki duże	40 szt.
✓ ręczniki małe	80 szt.
✓ narzuty na łóżka	24 szt.
✓ lustro (łazienka)	19 szt.
✓ wieszak na ręczniki (łazienka)	19 szt.
✓ uchwyt na papier toaletowy (łazienka)	19 szt.
✓ dozownik na mydło (łazienka)	19 szt.
✓ szczotka do czyszczenia toalety (łazienka)	19 szt.
✓ kosz na śmieci (łazienka)	19 szt.
✓ krzesło pracownicze do lady (recepcja)	1 szt.
✓ lampy stojące (recepcja)	2 szt.
✓ fotel (recepcja)	4 szt.
✓ stolik o średnicy ok. 70 cm (recepcja)	2 szt.
✓ wieszak przenośny (recepcja)	3 szt.
✓ obrazy	7 szt.

III Część o charakterze magazynowo-informacyjnym (przyziemie – 3 pomieszczenia):

✓ szafka na klucz, na górze szklana gablota	3 szt.
✓ stół kwadratowy, wym. ok. 80/80	10 szt.
✓ szafa	1 szt.
✓ regał otwarty	1 szt.
✓ drabinka do szafy	1 szt.
✓ biurko	1 szt.
✓ krzesło obrotowe	1 szt.
✓ drewniana deska z wieszakami, dwa poziomy	3 szt.
✓ metalowy osuszacz na kalosze (koszowy)	1 szt.
✓ gumowa wycieraczka	5 szt.
✓ komoda	1 szt.
✓ gablota szklana	1 szt.

Ad. 2.

Zamawiający oczekuje całkowitego wyposażenia jednego pomieszczenia w meble biurowe tj. gabinetu dyrektora. Drugie pomieszczenie (sekretariat) wymaga doposażenia w dwa fotele obrotowe oraz stolik z dwoma krzesłami. Całość ma współgrać z obecnym wyposażeniem.

Proponowane wyposażenie gabinetu dyrektora

✓ biurko gabinetowe, wym. ok. 170/97/76h	1 szt.
✓ przystawka boczna, wym. ok. 100/60/76h	1 szt.
✓ kontener pod biurko	1 szt.
✓ stół konferencyjny, wym. ok. 200/100/76h	1 szt.
✓ szafa ubraniowa, wym. ok. 100/42/187h	1 szt.
✓ komoda, wym. ok. 150/42/117h	1 szt.

- ✓ fotel obrotowy 1 szt.
- ✓ krzesło konferencyjne 6 szt.

W zakres zamówienia wchodzić będzie:

1. wykonanie inwentaryzacji pomieszczeń w celu ustalenia najbardziej optymalnego i funkcjonalnego wyposażenia i umeblowania,
2. opracowanie projektu aranżacji wnętrz w zakresie mebli oraz elementów dekoracyjno-użytkowych,
3. dostawa i montaż przedmiotu zamówienia.

Meble oraz elementy uzupełniające muszą spełniać następujące wymagania:

1. muszą być w produkcji bieżącej i dostępne do zakupu w obrocie rynkowym,
2. nie mogą być prototypowe i krótkiej produkcji (nie mogą to być meble produkowane na potrzeby wyłącznie tego zamówienia),
3. muszą być funkcjonalne, estetyczne, trwałe i ergonomiczne, wykonane z materiałów wysokiej jakości.

Celem Zamawiającego jest otrzymanie mebli, które spełniać będą wymagania techniczno-funkcjonalno-użytkowe. Wykonawca będzie zobowiązany złożyć ofertę na realizację całego zakresu przedmiotu zamówienia. Nie przewiduje się składania ofert częściowych.

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

39100000 – 3 – Meble

39150000 – 8 – Różne meble i wyposażenie

79931000 – 9 – Usługi dekoracji wnętrz

79932000 – 6 – Usługi projektowania wnętrz

Termin związania ofertą: 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

VI. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od zawarcia umowy do 25 czerwca 2014 r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania spełnienia tych warunków, a także znaczenie tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki tj.:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: spełnia lub nie spełnia. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu na podstawie złożonego do oferty podpisanego oświadczenia.
2. posiadania wiedzy i doświadczenia:
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej jedną usługę zaprojektowania i dostawy mebli do podmiotów instytucjonalnych na kwotę 150 000,00 zł brutto każda. Ocena spełnienia warunku będzie dokonana na podstawie złożonego wykazu wykonanych usług i dostaw oraz dokumentów potwierdzających, że usługi i dostawy te zostały wykonane należycie; na zasadzie spełnia/ nie spełnia. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innego lub innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunku WYŁĄCZNIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKU. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW WIEDZY I DOŚWIADCZENIA INNYCH PODMIOTÓW W CELU ZWIĘKSZENIA ILOŚCI PUNKTÓW ZA OCENĘ TEGO WARUNKU JEST NIEDOPUSZCZALNE. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany będzie udowodnić, iż będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy prawo korzystania z ich wiedzy i doświadczenia na okres realizacji zamówienia.
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:
Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: spełnia/ nie spełnia. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu na podstawie

złożonego do oferty podpisanego oświadczenia.

4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.: projektantem wnętrz - osobą posiadającą wykształcenie wyższe techniczne o kierunku Architektura Wnętrz lub w zakresie Ergonomia i Projektowanie Form Użytkowych. Dysponowanie projektantem wnętrz należy traktować jako niezbędne minimum. Jeżeli w ocenie Wykonawcy wymagana przez Zamawiającego osoba jest niewystarczająca do rzetelnej realizacji niniejszego zamówienia, Wykonawca powinien zatrudnić dodatkowe osoby, a koszty ich utrzymania należy uwzględnić w składanej ofercie. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów z tego tytułu. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz oświadczenia, że osoby te posiadają wymagane wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje, na zasadzie spełnia/ nie spełnia. Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy a) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 150 000,00 zł, b) posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 250 000,00 zł. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów tj. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy oraz opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na zasadzie spełnia/ nie spełnia. Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie będzie mógł przedstawić wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji finansowej, to będzie mógł przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnianie tego warunku. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN, dane finansowe zostaną przeliczone według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) (strona internetowa: <http://www.nbp.pl/Kursy/Kursya.html>) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Te same zasady Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych w walucie.

6. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z powodu zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
7. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z powodu zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców będzie dokonana w oparciu o prawidłowość i kompletność złożonych wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem wszystkich oświadczeń i dokumentów jakich żądał Zamawiający.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku, określonego w rozdz. VIII skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

IX. Informacja o dokumentach i oświadczeniach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia Wykonawców z postępowania.

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (warunków określonych w niniejszym ogłoszeniu), których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu wykonawca składa do wniosku następujące dokumenty:
 - 1) podpisane oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do ogłoszenia),
 - 2) w celu wykazania warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia wykonawca składa wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonali co najmniej jedną usługę zaprojektowania i dostawy mebli do podmiotów instytucjonalnych na kwotę 150 000,00 zł brutto każda. Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego wykazu wykonanych usług i dostaw oraz dokumentów potwierdzających, że usługi i dostawy te zostały wykonane należycie; na zasadzie spełnia/ nie spełnia (załącznik nr 5 do ogłoszenia). Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innego lub innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunku **WYŁĄCZNIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKU. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW WIEDZY I DOŚWIADCZENIA INNYCH PODMIOTÓW W CELU ZWIĘKSZENIA ILOŚCI PUNKTÓW ZA OCENĘ TEGO WARUNKU JEST NIEDOPUSZCZALNE.** W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany będzie udowodnić, iż będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy prawo korzystania z ich wiedzy i doświadczenia na okres realizacji zamówienia
 - 3) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że: dysponuje lub będzie dysponował osobami o odpowiednich kwalifikacjach niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia tj.: projektantem wnętrz - osobą posiadającą wykształcenie wyższe techniczne o kierunku Architektura Wnętrz lub w zakresie Ergonomia i Projektowanie Form Użytkowych. Dysponowanie projektantem wnętrz należy traktować jako niezbędne minimum. Jeżeli w ocenie Wykonawcy wymagana przez Zamawiającego osoba jest niewystarczająca do rzetelnej realizacji niniejszego zamówienia, Wykonawca powinien zatrudnić dodatkowe osoby, a koszty ich utrzymania należy uwzględnić w składanej ofercie. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów z tego tytułu. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na zasadzie spełnia/ nie spełnia (załącznik nr 6 do ogłoszenia). Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:
 - a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 150 000,00 zł.
 - b) posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 250.000 zł. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów tj. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy oraz opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na zasadzie spełnia/ nie spełnia. Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi

stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie będzie mógł przedstawić wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji finansowej, to będzie mógł przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnianie tego warunku. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN, dane finansowe zostaną przeliczone według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) (strona internetowa: <http://www.nbp.pl/Kursy/Kursya.html>) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Te same zasady Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych w walucie.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, składają do oferty następujące dokumenty:
 - 1) podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3 do ogłoszenia);
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z **centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków,
 - 3) informację zawierającą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do ogłoszenia),
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków;**
 - 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków;**

Wyjaśnienia:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna) do wniosku dołączają:
 - a) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, które zawiera m.in.: nazwy i adresy członków np. konsorcjum lub spółki cywilnej, nazwę i adres pełnomocnika, zakres pełnomocnictwa, datę udzielenia pełnomocnictwa oraz podpisy przedstawicieli członków np. konsorcjum, spółki cywilnej – zgodnie z zasadami reprezentacji;
 - b) dokumenty wyszczególnione w pkt 1 oraz w pkt 2, z zastrzeżeniem, że dokumenty określone w pkt 2 ppkt 1-5 składane są przez wszystkich wykonawców.
- 2) **Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w przypadku, gdy wykonawca wskazując spełnianie ww. warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów.

- 3) Wszystkie dokumenty wymienione w pkt 2 ppkt 2, 4-5 mają być złożone w formie oryginału lub kserokopii. Jeżeli wykonawca przedłoży kserokopię dokumentu to potwierdza go

i podpisuje na każdej stronie przez osobę(y) uprawnioną do podpisania oferty, z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

- 4) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 2 ppkt 2, 4-5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - Dokument, o którym mowa w ppkt 4 lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.
 - Dokument, o którym mowa w ppkt 4 lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków.
- 5) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są do oferty wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) W przypadku wątpliwości interpretacyjnych dotyczących rodzajów dokumentów oraz formy ich składania w niniejszym postępowaniu, rozstrzygającym jest Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231)

X. Informacja na temat wadium.

Zamawiający żąda od wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert ostatecznych wniesienia wadium w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

1. Wadium wnoszone będzie przez wykonawców zaproszonych do składania ofert.
2. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego; Bank: Bank Ochrony Środowiska, nr rachunku: 98 1540 1027 2102 7501 6261 0001 z dopiskiem na blankiecie przelewu: dotyczy postępowania na zaprojektowanie, dostawę i montaż wyposażenia Centrum Konferencyjnego z zapleczem gastronomicznym oraz pomieszczeń biurowych KPODR Minikowo. Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
3. Wadium może być wnoszone również w formie: poręczenia bankowego, poręczenia pieniężnego SKOK, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, które należy w formie oryginału zdeponować u Zamawiającego albo załączyć do oferty.
4. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
5. Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące informacje:
 - 1) nazwa i adres Zamawiającego;
 - 2) nazwę przedmiotu zamówienia;
 - 3) nazwę i adres Wykonawcy;
 - 4) termin ważności gwarancji;
6. Wadium musi być wniesione nie później niż do wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany pełną kwotą wymaganego wadium.

8. Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrzenia.
9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
10. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skieruje jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
12. Zatrzymanie wadium nastąpi w okolicznościach:
 - 1) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie,
 - 2) jeżeli wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 3) jeżeli wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 4) jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XI. Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

1. Wnioski należy składać w sekretariacie w Kujawsko – Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Minikowie w terminie najpóźniej do dnia **18.04.2014r. do godz. 10.00.**

XII. Adres strony internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja istotnych warunków zamówienia, jeżeli zamawiający udostępnia ją na tej stronie.

Zgodnie z art. 57 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych specyfikację istotnych warunków zamówienia Zamawiający przekaze Wykonawcom zaproszonym do złożenia ofert.

XIII. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej, przeprowadzenia aukcji elektronicznej i udzieleniu zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, przeprowadzać aukcji elektronicznej oraz udzielać zamówień uzupełniających.

XIV. Informacje dodatkowe.

1. Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wniosek o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych. Wniosek o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem musi być złożony pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim. Wniosek o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem oraz wszystkie załączniki do niego stanowiące oświadczenia wykonawcy muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania wniosku musi być dołączone do wniosku, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do wniosku przez wykonawcę. Dokument ten może wykonawca złożyć w oryginale lub w postaci kopii potwierdzonej przez notariusza za zgodność z oryginałem. W przypadku przesłania wniosku wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami drogą pocztową, za termin złożenia wniosku przyjmuje się termin, w którym wniosek o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem znalazł się w siedzibie Zamawiającego.
2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia wniosku, oznakowanej w następujący sposób:

„Wniosek o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem w postępowaniu o sygn. DA-39-5/14. Nie otwierać przed terminem 18.04.2014 r. godz. 10:00”

3. Zamawiający wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w zakresie prowadzonego postępowania przekazuje wykonawcom pisemnie, faksem bądź mailem na adres wskazany we wniosku. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania korespondencji drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
4. Jeżeli wykonawca zostanie wezwany w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych do uzupełnienia dokumentów, dostarcza je w formie pisemnej do siedziby Zamawiającego najpóźniej w terminie określonym przez Zamawiającego.

Załączniki:

1. Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy – załącznik nr 3,
4. Informacja dotycząca grupy kapitałowej – załącznik nr 4,
5. Wykaz wykonanych zamówień – załącznik nr 5,
6. Wykaz osób – załącznik nr 6.

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa i adres Wykonawcy:

--

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli:

--

składając wniosek na:

Zaprojektowanie, dostawa i montaż wyposażenia w ramach Centrum Konferencyjnego z zapleczem gastronomiczno-noclegowym oraz biur w budynku administracyjnym Kujawsko-Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Minikowie

spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia2014 r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne z przyczyn przewidzianych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

Nazwa i adres Wykonawcy:

--

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli:

--

składając wniosek na:

Zaprojektowanie, dostawa i montaż wyposażenia w ramach Centrum Konferencyjnego z zapleczem gastronomiczno-noclegowym oraz biur w budynku administracyjnym Kujawsko-Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Minikowie

Oświadczam, że w stosunku do mnie/mojej firmy nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2014 r poz. 907 ze zm.)

....., dnia2014 r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Nazwa i adres Wykonawcy:

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli:

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę na:

Zaprojektowanie, dostawa i montaż wyposażenia w ramach Centrum Konferencyjnego z zapleczem gastronomiczno-noclegowym oraz biur w budynku administracyjnym Kujawsko-Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Minikowie

Oświadczam, że:

1. do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), należą następujące podmioty*):

a).....
b).....

2. nie należę do grupy kapitałowej *)

....., dnia2014 r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

* - niepotrzebne skreślić

Nazwa i adres Wykonawcy:

--

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczenia:

--

Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw i usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

WZÓR

Lp.	Nazwa Zamawiającego, na rzecz którego wykonano dostawy, usługi	Rodzaj i zakres wykonanych dostaw, usług	Wartość wykonanych dostaw, usług	Termin realizacji dostaw, usług

....., dnia2014 r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Nazwa i adres Wykonawcy:

--

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczenia:

--

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pn.:
Zaprojektowanie, dostawa i montaż wyposażenia w ramach Centrum Konferencyjnego z
zapleczem gastronomiczno-noclegowym oraz biur w budynku administracyjnym Kujawsko-
Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Minikowie

WZÓR

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja przy wykonywaniu zamówienia	Posiadane wykształcenie/specjalizacja	Informacje nt. kwalifikacji doświadczenia: okres wykonywania zawodu, zakres wykonywanych usług
	Podstawa dysponowania osobą np. umowa o pracę, umowa zlecenie, pisemne zobowiązanie			

....., dnia2014 r.

.....
 (podpis i pieczęć osoby upoważnionej)